

Płatności elektroniczne w Pomorskiej Bibliotece Pedagogicznej
im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku

1. Pomorska Biblioteka Pedagogiczna w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk (NIP 9570747686, REGON 191688264) umożliwia regulowanie naliczonych w bibliotecznym systemie PROLIB opłat za pomocą elektronicznego systemu płatniczego realizowanego przez firmę PayU S.A.
2. Opłaty naliczane przez system biblioteczny zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat wprowadzanym oddzielnym zarządzeniem Dyrektora PBP w Gdańsku na każdy kolejny rok kalendarzowy, są widoczne na elektronicznym koncie czytelnika.
3. Przez elektroniczny system płatności mogą być regulowane opłaty za przekroczenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych. Naliczona do zapłaty kwota nie podlega podziałowi na raty.
4. Płatność elektroniczna jest możliwa dla Użytkowników, którzy podali i zweryfikowali adres e-mailowy w bibliotecznym systemie PROLIB.
5. Do każdej płatności elektronicznej firma PayU S.A. dolicza prowizję w wysokości 1,10 % wartości transakcji oraz 0,30 zł opłaty manipulacyjnej.
6. Po dokonaniu opłaty przez płatność elektroniczną Użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mailowy zgłoszony w bibliotecznym systemie PROLIB.
7. Reklamacje związane z płatnością elektroniczną należy zgłaszać na adres e-mail: udostepnianie@pbp.gda.pl, w ciągu 14 dni od dnia wniesienia opłaty.
8. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać: nazwisko i imię osoby wnoszącej reklamację, numer karty bibliotecznej, datę płatności, kwotę płatności oraz powód reklamacji. Zgłoszenia bez wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.
9. W terminie 14 dni od zgłoszenia reklamacji, Biblioteka ma obowiązek jej rozpatrzenia. Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Biblioteka powiadomi Użytkownika o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia. Informacje o zgłoszonej reklamacji będą przekazywane na adres e-mailowy zgłoszony w bibliotecznym systemie PROLIB.
10. Skutkiem rozpatrzenia reklamacji może być:
 - 1) uznanie reklamacji,
 - 2) odmowa uznania reklamacji,
 - 3) pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia, co następuje w przypadku niedopełnienia formalności.
11. Biblioteka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie operatora płatności online.