

Załącznik nr 3

do Regulaminu działania Akademia Ambasadorów Czytelnictwa, realizowanego w ramach projektu Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach

.....
Imię i nazwisko uczestnika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam/nie wyrażam* zgody na utrwalanie oraz podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska/nazwy szkoły, wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w wydarzeniach Akademii Ambasadorów Czytelnictwa realizowanych w ramach projektu *Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach* w celu promocji projektu, publikacji informacji o jego działaniach i efektach na stronie internetowej Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku: pbp.gda.pl

W każdym czasie mogę moją zgodę cofnąć pisemnie na adres e-mail: sekretariat@pbp.gda.pl. W razie mojego cofnięcia zgody na wykorzystanie moich zdjęć cofnięcie nie jest skuteczne w odniesieniu do zdjęć wykonanych przed datą, z którą cofnąłem/cofnęłam moją zgodę.

.....
Data i podpis uczestnika

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że: Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu będzie Pomorska Biblioteka Pedagogiczna im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Gen. Hallera 14, 80-401 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: tel. 58 341 70 87, e-mail sekretariat@pbp.gda.pl.
2. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, nazwy szkoły, publikowanych wraz z wizerunkiem przetwarzane będą w celu promocji projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” oraz w celu publikacji informacji o jego działaniach i efektach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgodnie z udzieloną zgodą.
3. Zgoda na publikację danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, nazwy szkoły i wizerunku może zostać wycofana w każdej chwili po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres e-mail: sekretariat@pbp.gda.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości opublikowania tych danych na wskazanych stronach.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. do 31.12.2034 r. albo do czasu cofnięcia zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt 3 jest dobrowolne, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości publikacji tych danych na stronach wymienionych w oświadczeniu.