



POMORSKA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA

AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

SPECJALISTA DS. MULTIMEDIÓW

OFERTA PRACY NR 02/23 z dnia 27.06.2023r.

POMORSKA BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA W GDAŃSKU	WYDZIAŁ INFORMACJI I WSPOMAGANIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki informatyczne, plastyczne, grafika komputerowa),2. staż pracy min. 2 lata w przypadku wykształcenia wyższego lub min. 3 lata w przypadku wykształcenia średniego,3. biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych,4. umiejętność obsługi urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku5. znajomość języka angielskiego umożliwiająca korzystanie z odpowiednich narzędzi informatycznych,6. wysoka kultura osobista,7. zaangażowanie w pracę, samodzielność,8. komunikatywność oraz umiejętność efektywnej współpracy z zespołem oraz innymi działami,9. rzetelność, odpowiedzialność,10. osoba niebędąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,11. obywatelstwo polskie,12. nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none">1. doświadczenie w tworzeniu i edycji grafik, filmów i zdjęć,2. znajomość oprogramowania do obróbki filmów (Movavi Video Suite), dźwięku, fotografii, grafiki 3D i 2D (rastrowej i wektorowej), pakietu Adobe,3. znajomość programów graficznych,4. dobra organizacja pracy, umiejętność realizacji kilku zadań jednocześnie,5. kreatywność, otwartość, wrażliwość estetyczna i dbałość o szczegóły,6. znajomość bieżących trendów w projektowaniu graficznym.



ZAKRES STANOWISKA PRACY	<ol style="list-style-type: none">1. przygotowywanie grafik do materiałów dydaktycznych,2. przygotowywanie filmów promocyjnych,3. projektowanie i tworzenie prezentacji,4. projektowanie infografik do użycia w prezentacjach,5. projektowanie materiałów promocyjnych online i offline,6. obsługa mediów społecznościowych,7. przygotowywanie materiałów do umieszczenia na stronie internetowej Biblioteki,8. obsługa wideokonferencji.
INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ol style="list-style-type: none">1. wymiar czasu pracy – 1 etat,2. praca wykonywana na terenie Biblioteki al. gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk,3. obsługa sprzętu komputerowego, w tym praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none">1. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U.2022 poz. 1510 z późn. zm.),2. kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,3. kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,4. kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,5. oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz posiadaniu nieposzlakowanej opinii. <p>W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022 poz. 530 z późn. zm.), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p>Osoby zainteresowane (mile widziane osoby niepełnosprawne) prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta pracy nr 02/23” do dnia 18.07.2023r. do godz. 15:30. Decyduje data wpływu oferty do Biblioteki. Dane osobowe będą przetwarzane przez Pomorską Bibliotekę Pedagogiczną w Gdańsku w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku, (www.pbpgdansk.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14. Informacja telefoniczna: (58) 344 01 68 w. 107.</p>	



Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskiej Bibliotece Pedagogicznej zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej przez okres siedmiu miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorska Biblioteka Pedagogiczna nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie siedmiu miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskiej Bibliotece Pedagogicznej w Gdańsku w maju 2023r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był na poziomie powyżej 6%.