



STATUT
Pomorskiej Biblioteki Pedagogicznej
im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej*
w Gdańsku

Gdańsk 2022 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomorska Biblioteka Pedagogiczna im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej* w Gdańsku, zwana dalej "Biblioteką", jest jednostką finansowaną z budżetu Województwa Pomorskiego.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1915 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1762 z późniejszymi zmianami);
 - 4) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019 poz. 1479 z późniejszymi zmianami);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. 2003 Nr 89, poz. 825);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. 2013 poz. 369);
 - 7) Uchwały Nr 51/V/99 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie przekształcenia Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku poprzez wydzielenie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej jako samodzielnej placówki;
 - 8) Uchwały Nr 500/XL/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej* w Gdańsku;
 - 9) niniejszego statutu.
3. Siedzibą Biblioteki jest Gdańsk.

§ 2

Biblioteka używa pieczęci z nazwą: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej* w Gdańsku al. gen. J. Hallera 14.

§ 3

Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad Biblioteką sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Biblioteka obejmuje zasięgiem swojego działania województwo pomorskie.

§ 6

Biblioteka jest włączona do ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka będąc placówką oświatową służy w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz innych placówek, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wszystkim zainteresowanym problematyką oświaty i wychowania. Ponadto Biblioteka stwarza warunki do kształcenia ustawicznego, samokształcenia i zapewnia dostęp do wiedzy i informacji.

§ 8

1. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych; obejmujących w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną, a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
 - f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,
 - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2–5,
 - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) organizowanie i prowadzenie wspomagania:

- a) szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej,
 - b) bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
 - 4) inspirowanie i promowanie edukacji czytelnicznej i medialnej.

2. Biblioteka może ponadto:

- 1) prowadzić działalność wydawniczą;
- 2) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
- 3) realizować, w ramach zadań statutowych, programy i projekty ze środków zewnętrznych.

Rozdział III

Organy Biblioteki

§ 9

Organami Biblioteki są:

1. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej: "Dyrektorem".
2. Rada Pedagogiczna, zwana dalej: "Radą".

§ 10

1. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z niego odwołuje Zarząd Województwa Pomorskiego.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Biblioteki;
 - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 4) dokonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad placówką macierzystą w Gdańsku i jej filiami;
 - 6) realizowanie uchwał Rady, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Województwa Pomorskiego:
 - a) sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) planów i sprawozdań finansowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - 9) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i z niego odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady.
3. Zakres zadań Wicedyrektora określa w szczególności Regulamin Organizacyjny Biblioteki.
4. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 12

1. W Bibliotece działa Rada, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele bibliotekarze.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
3. Rada działa w oparciu o regulamin swojej działalności.
4. Spory zaistniałe pomiędzy Dyrektorem a Radą rozstrzyga Komisja Pojednawcza złożona z pięciu członków wybranych spośród wszystkich pracowników Biblioteki, w głosowaniu tajnym, na zebraniu ogółu pracowników.
5. Zasady pracy Komisji Pojednawczej określa jej wewnętrzny regulamin.

Rozdział IV

Struktura Organizacyjna Biblioteki

§ 13

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Wydziały:
 - a) Wydział Gromadzenia, Opracowania i Digitalizacji Zbiorów;
 - b) Wydział Informacji i Wspomagania Placówek Oświatowych;
 - c) Wydział Udostępniania Zbiorów;
 - d) Wydział Finansowo – Księgowy;
 - e) Wydział Administracyjny.
 - 2) Filie:
 - a) Filia w Chojnicach,
 - b) Filia w Kościerzynie,
 - c) Filia w Kwidzynie,
 - d) Filia w Malborku,
 - e) Filia w Nowym Dworze Gdańskim,
 - f) Filia w Pruszczu Gdańskim,
 - g) Filia w Starogardzie Gdańskim,
 - h) Filia w Wejherowie.

§ 14

1. Filiami Biblioteki kierują Kierownicy Filii.
2. Stanowisko Kierownika Filii powierza i z niego odwołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Szczegółową strukturę Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 15

Filie Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje Samorząd Województwa Pomorskiego na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, w ramach posiadanych środków.

§ 16

1. Filie, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2, realizują zadania Biblioteki w rejonach działania określonych w załączniku do niniejszego Statutu.
2. Filie Biblioteki używają nazwy: Pomorska Biblioteka Pedagogiczna im. *Gdańskiej Macierzy Szkolnej* w Gdańsku. Filia w

§ 17

1. Zbiory Biblioteki i warsztat informacyjny udostępnia się czytelnikom zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Biblioteki.
2. Godziny pracy placówek ustala się w zależności od potrzeb środowiska i możliwości kadrowych, o czym stanowi Regulamin Organizacyjny Biblioteki.

§ 18

Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Biblioteki.

Rozdział V

Pracownicy Biblioteki

§ 19

1. W celu prawidłowego realizowania zadań statutowych oraz właściwego funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Bibliotece zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli bibliotekarzy,
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zadania pracowników Biblioteki określają zakresy czynności.

§ 20

Biblioteka może organizować praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu, na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki, zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział VI

Zbiory biblioteczne

§ 21

1. Biblioteka tworzy księgozbiór prowadząc politykę gromadzenia zbiorów zgodną z przepisami i w miarę otrzymywanych środków finansowych. Księgozbiór może być gromadzony również w formie darów.
2. Biblioteka gromadzi wydawnictwa (piśmiennicze i niepiśmiennicze), pod kątem potrzeb jej użytkowników, obejmujące wszelkie dziedziny wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) nauk pedagogicznych, psychologicznych i pokrewnych;
 - 2) programów, podręczników szkolnych i książek pomocniczych do nauki szkolnej;
 - 3) publikacji naukowych i wydawnictw popularyzujących osiągnięcia nauki w dziedzinach objętych programami szkolnymi różnych typów szkół;
 - 4) literatury pięknej;
 - 5) bibliotekoznawstwa i informacji naukowej;
 - 6) regionu pomorskiego.
3. Biblioteka gromadzi zbiory specjalne (np.: rękopisy, dokumenty szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęty szkolne, wytwory sztuki) stanowiące świadectwo historyczne rozwoju oświaty i kultury w regionie pomorskim.
4. Biblioteka ewidencjonuje i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Biblioteka udostępnia zbiory na warunkach określonych w regulaminach zatwierdzonych przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Biblioteka jest jednostką budżetową.
2. Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej Biblioteki zapewnia organ prowadzący.

3. Zasady prowadzenia przez Bibliotekę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 23

Biblioteka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 25

Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej PBW w Gdańsku w dniu 22 czerwca 2022 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

**DYREKTOR
POMORSKIEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
w Gdańsku**

Małgorzata Kłós